



@hi-ho プランエントリー10/100から
WebARENA SuiteXへの移行の手引き



目次

1. SuiteX と名づけてねっとの申し込み	3
(1) 申込書の記入.....	3
(2) SuiteX の開通.....	3
(3) 名づけてねっとへのドメインの移管(申し込まれた方のみ).....	3
2. 管理ツール	3
(1) 管理ツールの URL.....	3
(2) 管理ツールの種類.....	3
3. ドメインへの WWW 設定	5
(1) 設定方法.....	5
4. ファイル転送	6
(1) ハイホーのサーバーから FTP でファイルのダウンロード.....	6
(2) cgi 配下のパスの書き換え.....	6
(3) SuiteX の FTP の接続設定情報の確認.....	6
(4) FTP ソフトの設定.....	7
(5) ホームページデータの転送.....	9
(6) 各ソフトの設定方法.....	11
5. 電子メール	12
(1) メールユーザ作成.....	12
(2) メール設定情報の確認.....	14
(3) メールソフトの設定.....	15
(4) 各ソフトの設定方法.....	19
6. サーバーの切り替え	20
(1) DNS 及びドメインの管理がハイホーであるお客さま.....	20
(2) ドメインの管理をハイホー以外の業者に任せているお客さま.....	20
(3) ハイホー以外の DNS サーバーをご利用のお客さま.....	20
7. ハイホー用メール設定の解除	21
(1) メール受信.....	21
(2) ハイホー用アカウント設定削除.....	21
8. お問い合わせ先一覧	22

【お知らせ】

今後、「新サービスの開始、サービスメニューの変更、追加は連絡先メールアドレス、「メンテナンス情報」は管理者用メールアドレス「admin@XXXX(お客さまドメイン名)」に送付させていただきますので、随時ご確認いただきますようお願いいたします。admin@宛のメール受信方法は「5.電子メール」をご覧ください。

1. SuiteXと名づけてねっとの申し込み

- (1) 申込書の記入
同封されているSuiteXと名づけてねっとの申込書に必要な事項を記入の上、添付の封筒にてNTTPCにお送りください。
- (2) SuiteXの開通
お客さまからの申込書が、NTTPCに到着後3営業日程度でSuiteXが開通いたします。開通と同時に、申込書に記載されたお客さまのメールアドレスに開通の連絡が届きます。その後、書面での開通のお知らせも送付されます。
- (3) 名づけてねっとへのドメインの移管(申し込まれた方のみ)
名づけてねっとへのドメインの移管は、SuiteXへの移管完了後行います。ドメイン移管完了後、お客さまにはドメイン移管完了のメールが届きます。

2. 管理ツール

- (1) 管理ツールのURL
実際にSuiteXを利用するための設定作業をご説明いたします。
以下のURLに接続してみてください。以下のURLは開通通知のメールにも記載されております。
[http://\(お客さまのIPアドレス\):8080/](http://(お客さまのIPアドレス):8080/)
例) <http://192.168.222.111:8080/>
お客さまがサービスをご利用になるために必要な設定作業等を行うための入り口が表示されます。表示される内容は下記になります。



- (2) 管理ツールの種類
管理ツールには以下の3種類があります。

サイトマネージャー

サイト管理者用の管理ツールです。

サイト管理者のお客さまはこちらでサイト全体の設定・アカウント管理などを行うことができます。adminアカウントのみログイン可能です。

ログイン方法

「サイトマネージャー」のリンクをクリックしてください。

認証用のダイアログが表示されたらサイト管理者のアカウント(admin)と管理者用(admin)パスワードを入力します。

ユーザ名: admin パスワード: お客さまにて設定したadminパスワード

Webマネージャー

Webの管理をサイト管理者以外の方が行うための管理ツールです。

サイト管理者(admin)はWebの管理はサイトマネージャーで行えますので、サイト管理者はログインできません。

Webマネージャーには2種類のユーザがあります。

・Web特権ユーザ

Webに関してはサイト管理者と同一の権限をもつユーザです。お客さまのドメイン配下の全てのページを管理できます。

・Webユーザ

お客さまのドメイン配下の特定のディレクトリ([http://\(お客さまドメイン名/sub/\)](http://(お客さまドメイン名/sub/)))以下のページだけが管理できます。

Web特権ユーザ・Webユーザのお客さまはWebマネージャーからWeb・FTP関連の設定を行うことができます。adminアカウントではログインできません。

メールマネージャー

メールアドレスを利用されているメールユーザ用の管理ツールです。

メールユーザのお客さまはこちらでメール関連の設定を行うことができます。

adminアカウントではログインできません。

3. ドメインへのWWW設定

開通時、お客さまが独自ドメインまたは弊社サブドメインをご利用される際にホームページへアクセスされる際には 例:)http://nttpc.co.jp でのみアクセスすることが可能です。以下では 例:)http://www.nttpc.co.jp でアクセスすることも可能にする設定をご説明します。

(1) 設定方法

[サイト管理] > [ドメイン] > [子ドメインの追加と削除] の画面にてwwwをつけたドメイン名を入力します。



新規登録ボタンをクリックするとwwwがついた子ドメインが作成されます。

以上で http://www.お客さまドメイン でホームページにアクセスすることが可能となります。

4. ファイル転送

- (1) ハイホーのサーバーからFTPでファイルのダウンロード
ハイホーのサーバーにFTPで接続を行い、/cgi-binと、/htmlのデータを丸ごとダウンロードします。

- (2) cgi配下のパスの書き換え
ハイホーのサーバーとSuiteXのサーバーでは、一部のコマンドのパスが異なります。
必要に応じて、CGIプログラム等のパスを変更してください。
Form to Mail CGIの変更
SuiteX用に変更を加えたcgiを以下のページからダウンロードできますので、こちらをご使用ください。
URL : <http://home.hi-ho.ne.jp/is/info/080808.html>

その他のcgiの変更
お客さまが用意されたcgiについても必要に応じて、変更してください。
例) perlのパスの変更
変更前 #! /usr/local/bin/perl

変更後 #! /usr/bin/perl

プログラムのパスを確認したい場合は、**サイトマネージャー > Web&FTP管理 > CGI管理 > Perlチェッカー** から確認することができます。

- (3) SuiteXのFTPの接続設定情報の確認
WebARENA SuiteXのサーバーにFTPソフトを使用して接続する際の設定方法です。FTPでサーバーに接続する時はFTPソフトに以下の情報を設定します。FTPソフトによって入力する内容は若干異なりますが、ほとんどのFTPソフトでは以下の情報を設定すれば接続する事が出来ます。

FTPサーバー名	IPアドレス 1
FTPアカウント	admin 2
FTPパスワード	サイト管理者用(admin)パスワード 2

1 IPアドレスは 123.456.789.123 のような形式の数字になります。

2 FTPアカウントにサイト管理者用アカウント (admin)を入れた場合、パスワードにはサイト管理者用パスワードを入れてください。

ポイント

サイトマネージャーにログイン後でもFTPの接続設定を確認することができます。

- 手順:
1. サイトマネージャーにログイン
 2. 左メニューにある、“FTPソフト設定例”をクリック
 3. 表示されている情報を参考にFTPソフトに設定を実施。
 4. 接続確認を行い完了

サイトマネージャーでの設定確認画面(下図)

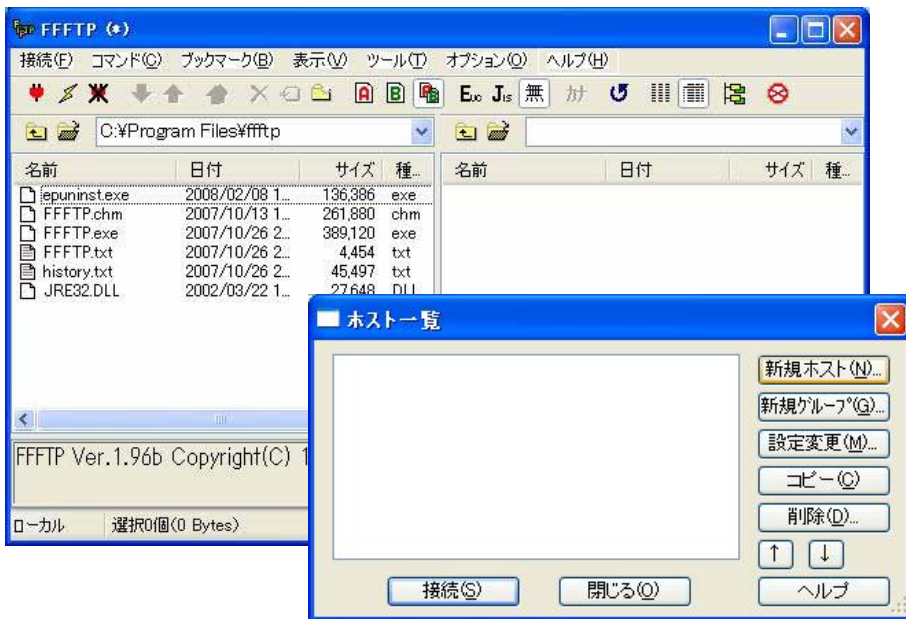


(4) FTPソフトの設定

まず、ホームページデータ(コンテンツファイル)をサーバーに転送する手順をご説明します。サーバーへのファイル転送はFTP (File Transfer Protocol)で行ないますので、FTPソフトをご用意ください。

FTPソフトを起動

新規ホストボタンをクリックします。



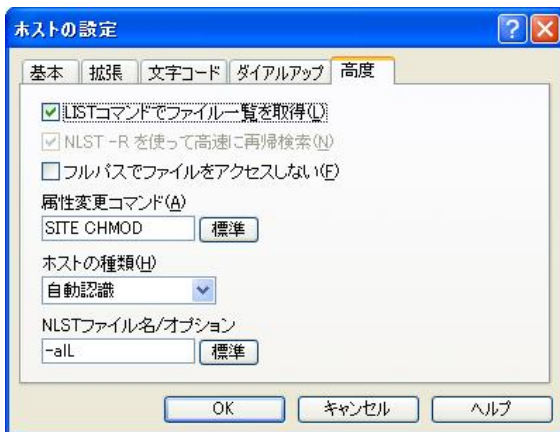
FTPソフトの接続設定

FTPソフトの設定画面を開き、設定を行ないます。設定する具体的な内容はFTPソフトにより異なる場合がありますが、基本的にはP.6に記載している接続設定情報を設定してください。



- ・ローカルの初期フォルダ: ハイホーのサーバーからダウンロードしたホームページのデータを保管しているPCのフォルダを指定
- ・ホストの初期フォルダ: 任意で設定(空欄でも構いません。)

「高度」のタブをクリックします。
 “LISTコマンドでファイル一覧を取得”にチェックを入れます。(最初からチェックが入っている場合はそのまま結構です。)

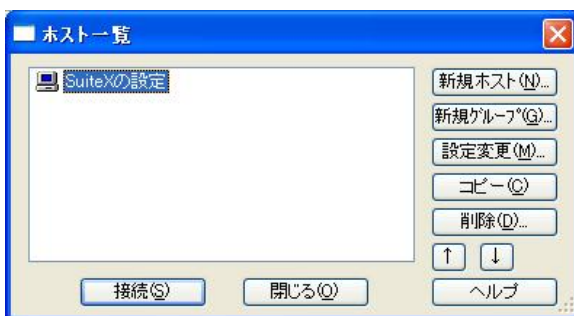


「OK」をクリックするとホスト一覧が表示され、SuiteXの設定が追加されています。



(5) ホームページデータの転送

FFFTPを起動します。“SuiteXの設定”を選択し、「接続」ボタンをクリックします。



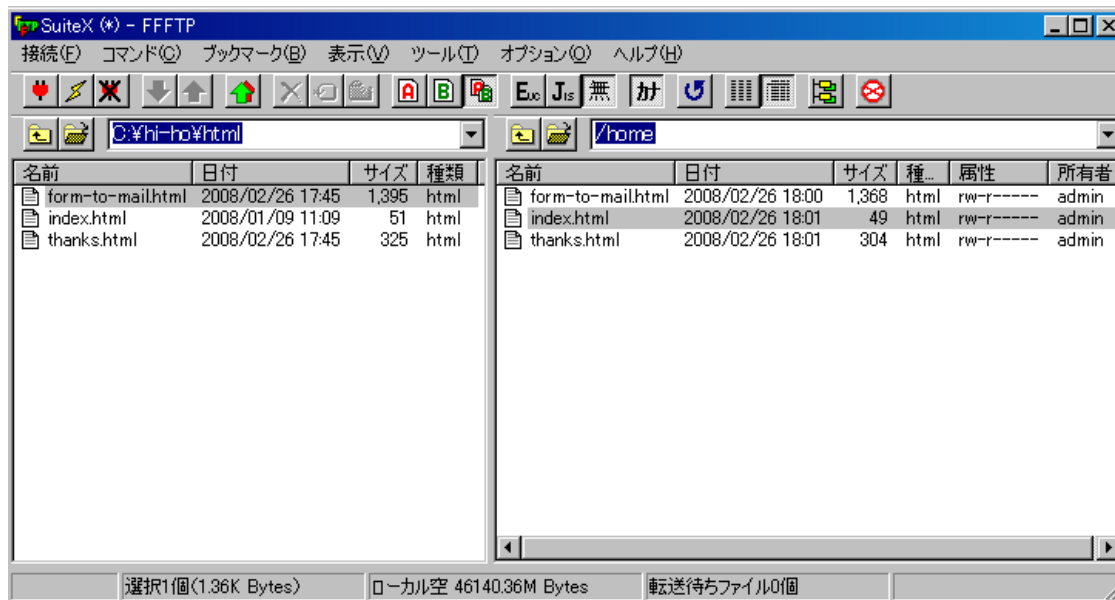
接続が完了すると、フォルダが表示されます。

ファイルのアップロード

画面左側のローカルフォルダ側はアップロードするファイル一覧を表示させます。画面右側のホストフォルダ側は [home]ディレクトリをダブルクリックし[home]ディレクトリ内に入ります。

ホームページコンテンツのアップロード先は “home”フォルダになります。

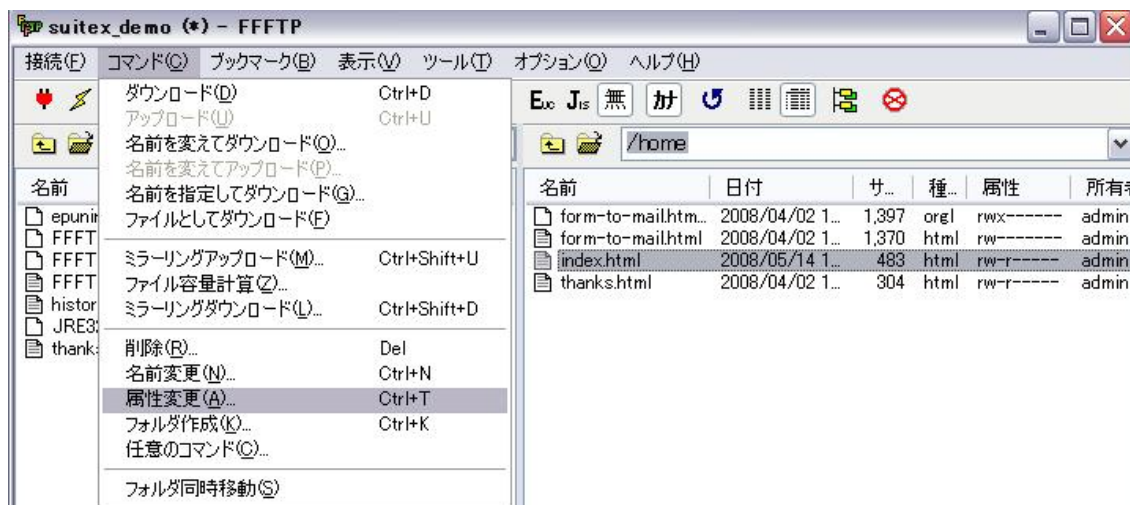
ハイホーのサーバーの“html”フォルダに保存されていたファイルを全てSuiteXの“home”フォルダにアップロードしてください。
 同様にハイホーのサーバーの“cgi-bin”フォルダに保存されていたファイルと4.(2)- でダウンロードしたcgiをSuiteXの“cgi-bin”フォルダにアップロードしてください。



画面左側でアップロードするファイルを全て選択し、[アップロード()]ボタンをクリックします。メニューバーの中の[コマンド] [アップロード]からも操作出来ます。

画面右側にアップロードしようとしたファイル(index.html)が表示されましたら、アップロード完了です。

アップロードしたファイルに適切な権限を設定します。設定は、ファイルを指定し、メニューバーの[コマンド] [属性変更]から行えます。





アップロードしたファイルの適切な権限、FTPソフトの具体的な設定や転送の方法は、WebARENA SuiteX オンラインマニュアルに掲載しています。ご参照ください。

権限：<http://www.arena.ne.jp/suitex/support/manual/ftp/permission.html#atai>

FTP：<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/ftp/instruction.html>

(6) 各ソフトの設定方法

各FTPソフトの具体的な設定方法については以下オンラインマニュアルをご参照ください。

<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/ftp/instruction.html#soft>

5. 電子メール

メールアドレスの作成と、メールの送受信を行う方法です。新サーバー (WebARENA SuiteX) 上でのメールの送受信はサーバー切り換え (P.20) 完了後に可能となります。

(1) メールユーザ作成

WebARENA SuiteX にメールアカウントを作成します。現在、ハイホーのサーバーで利用されているメールアドレスと同じものを設定してください。メールユーザ用アカウントの作成は以下の手順で行います。

ブラウザを起動し、アドレス入力欄に

http://お客さま IP アドレス:8080/

(例)http://200.111.222.111:8080/

と入力し、Enter キーを押してください。

アドレスの終わりの部分には、「:8080」を入力していただく必要があります。

お客さまがサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。表示される内容は下記になります。



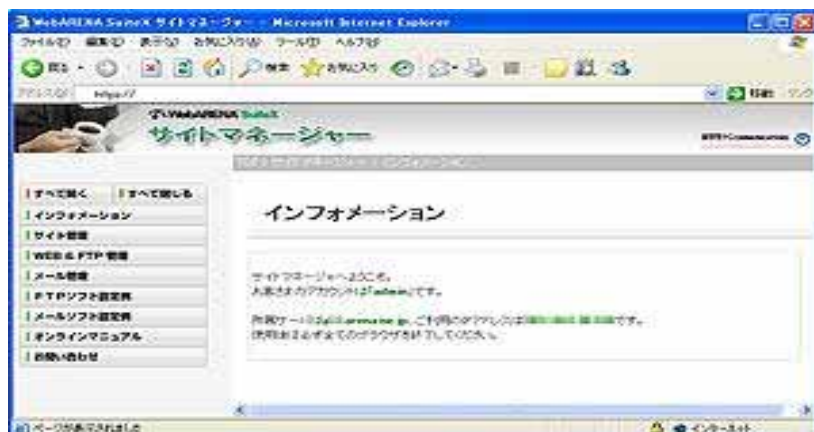
「サイトマネージャー」をクリックすると、パスワードの入力を求められますので、以下の内容を入力して「OK」を選択してください。

ユーザ名:admin

パスワード:管理者(admin)用パスワード



サイトマネージャーが表示されます。



画面左にありますメニューより**メール管理 > メールユーザ管理 > メールユーザの登録・変更**を順にクリックしてください。こちらに新しく作成するメールユーザの情報を入力してください。入力内容はWeb上のご案内に従って行ってください。入力後「新規登録」をクリックしてください。



以上でメールユーザの作成は完了です。

多くのアカウントがある場合は、TOP > サイトマネージャー > メール管理 > メールユーザ管理 > メールユーザ一括登録 より一括登録することができます。

ブラウザを終了させてください。

変更した内容は設定を行った直後から有効になります。メールユーザ作成後、メールソフトの設定をしていただくことで、メールの送受信が行えるようになります。メールユーザ用のメールソフトの設定につきましては、[はじめてご利用の方へ\(メールユーザ用\)](#) 以下URLをご覧ください。

<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/startup/mailuser/index.html>

メールユーザ用パスワードをお忘れになってしまった場合は、[サイトマネージャー](#) > [メール管理](#) > [メールユーザ管理](#) > [メールユーザの登録・変更](#)より、パスワードの変更を行うことができます。

(2) メール設定情報の確認

メールを送受信する時はメールソフトに以下の情報を設定します。

名前	任意の名前
メールアドレス	使用するアカウントのメールアドレス ([アカウント名]@[ドメイン])
SMTPサーバー名	IPアドレス
POP3/IMAPサーバー名	IPアドレス
アカウント	使用するアカウント名
パスワード	入力したアカウントのパスワード

ドメイン名ではなく、IP アドレスを入力してください。

たとえば、ドメインが「web.arena.ne.jp」でメールユーザ「nttpc」を使用する場合は以下のよう
に設定します。

名前	任意の名前
メールアドレス	nttpc@web.arena.ne.jp
SMTPサーバー名	IPアドレス
POP3/IMAPサーバー名	IPアドレス
アカウント	nttpc
パスワード	メールユーザ「nttpc」のパスワード

メールソフトにてSMTP Authenticationを使用する設定を行って下さい。

SMTP Authentication は通常認証が行われないメール送信時にもアカウントとパスワードの
認証を行う方式です。SMTP Authentication を用いることで、WebARENA SuiteXサーバーの
SMTP利用制限を回避できます。SMTP利用制限につきましては以下の[オンラインマニュアル](#)
[電子メール 制限事項](#)をご覧ください。

<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/mail/restrict.html>

ポイント

サイトマネージャーにログイン後でもメールソフトの接続設定を確認することができます。

- 手順:
1. サイトマネージャーにログイン
 2. 左メニューにある、“メールソフト設定例”をクリック
 3. 表示されている情報を参考にメールソフトに設定を実施。
 4. 送受信確認を行い完了

サイトマネージャーでの設定確認画面(下図)



(3) メールソフトの設定

管理者用アカウントを使用して、電子メールの送受信を行なってみましょう。

メールソフトを起動

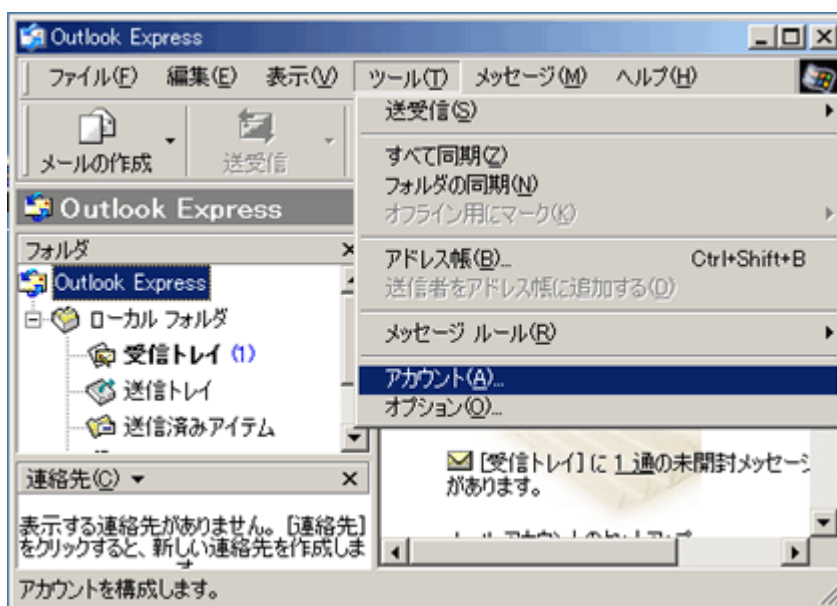
電子メールソフトを起動して下さい。

メールソフトの設定

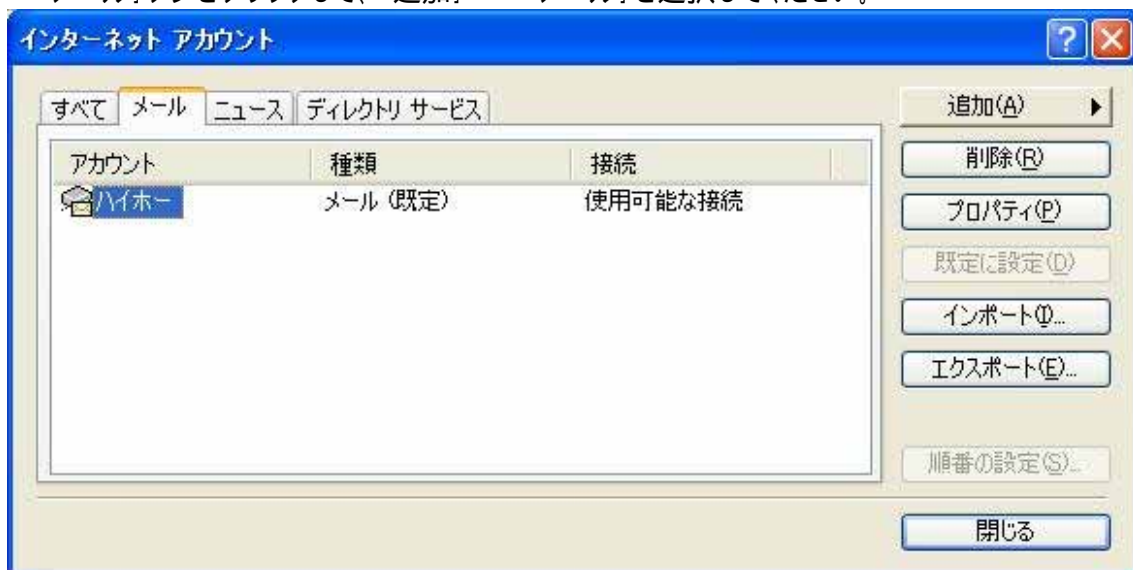
メールソフトの設定画面を開き、設定を行なってください。設定する項目は、各電子メールソフトによって異なりますが、基本的には前ページの内容となります。

「Outlook Express6.x」での例

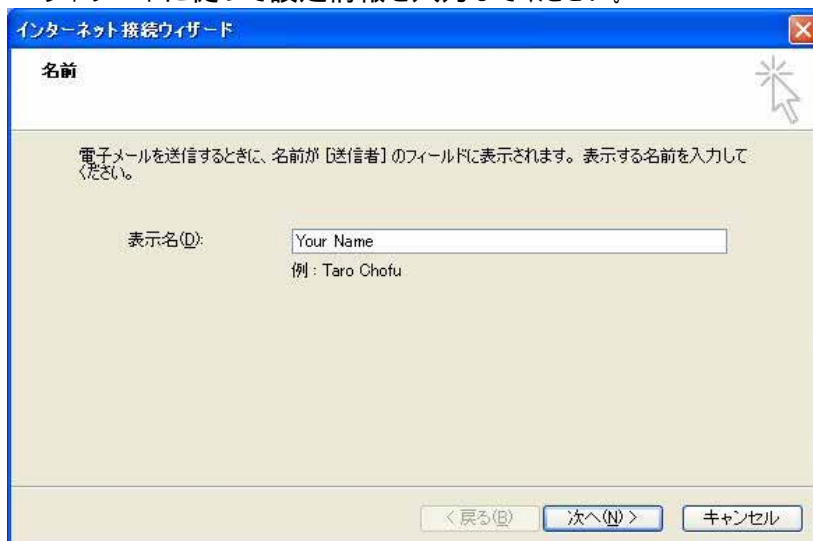
Outlook Expressを起動し、「ツール」タブをクリックし、「アカウント」を選択してください。



「メール」タブをクリックして、「追加」 > 「メール」を選択してください。



ウィザードに従って設定情報を入力してください。



インターネット接続ウィザード

インターネット電子メール アドレス

電子メールのアドレスは、ほかのユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。

電子メール アドレス(E):
例: t-chofu@microsoft.com

<戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル

インターネット接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メール サーバーの種類(S):

受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サーバー(O):

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。
 送信メール (SMTP) サーバー(O):

<戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル

ドメイン名ではなく、IP アドレス
を入力してください。

インターネット接続ウィザード

インターネット メール ログオン

インターネット サービス プロバイダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください。

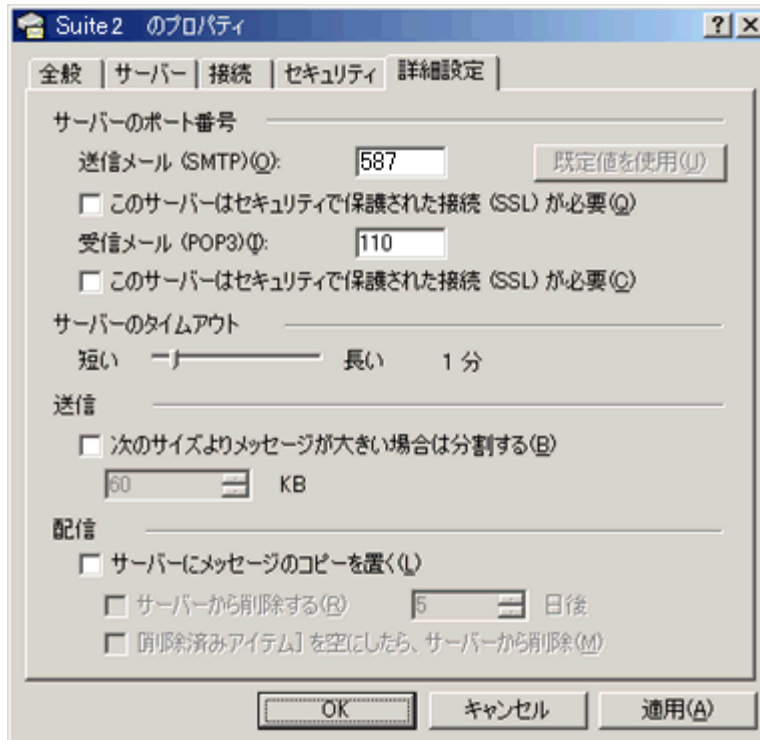
アカウント名(A):

パスワード(P):
 パスワードを保存する(N)

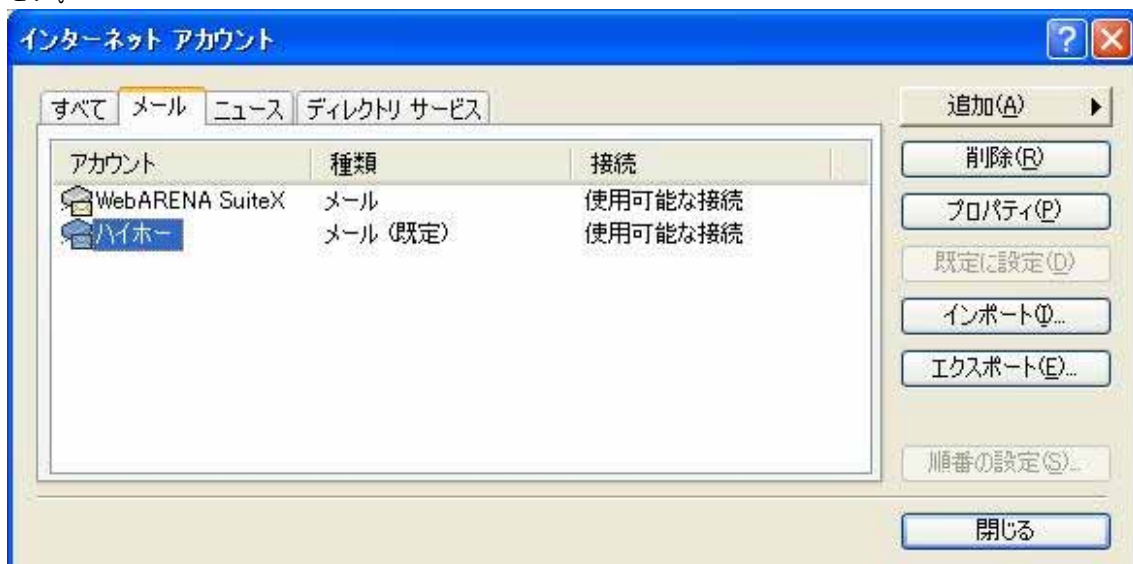
メール アカウントにアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は [セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する] をオンにしてください。
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)

<戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル

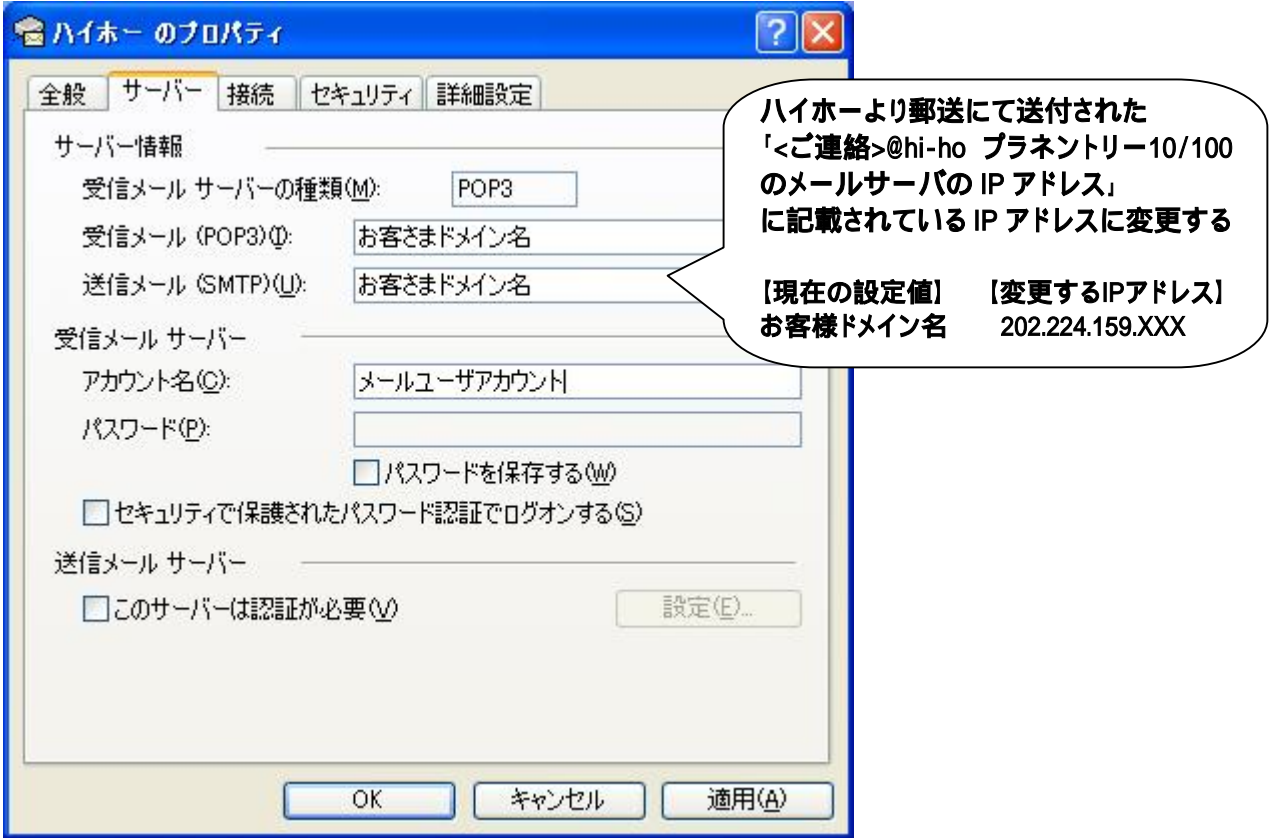
設定したWebARENA SuiteX用アカウントを選択後、「プロパティ」をクリックしてください。「詳細設定」タブをクリックして、「送信メール(SMTP)」を「25」から「587」へ変更して「OK」をクリックしてください。



現在設定されているハイホー用アカウントの設定を選択後、「プロパティ」をクリックしてください。



「サーバー」タブをクリックしてください。
「受信メール」と「送信メール」に設定されているドメイン名をハイホーより連絡されたIPアドレスに変更し、「OK」をクリックします。



設定は以上です。

(4) 各ソフトの設定方法

各メールソフトの具体的な設定方法には以下オンラインマニュアルをご参照ください。

<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/mail/instruction.html#soft>

6. サーバーの切り替え

メールアドレスの登録、Webコンテンツのアップ等の準備が整った時点で、サーバーの切り替え作業を行います。

切り替え作業はお客様によって異なり、以下のパターンがあります。該当するパターンの作業を行ってください。

(1) DNS及びドメインの管理がハイホーであるお客様

Whois内のDNS情報をハイホーから弊社に変更する必要があります。この作業は、ハイホーによって行われるため、お客様は以下の方法にてハイホー宛切替依頼を行ってください。

切替依頼：以下の内容をメールにて送付ください。

送付先：plan-entry@hi-ho.ne.jp

記載内容：
・お客様名
・サービスID (gwsXXXXX)
・お客様ドメイン名
・ご担当者名および連絡先(TEL)

切り替えスケジュールは「毎週金曜日までに受付分を、翌週月曜日に切替」となっております。
(月曜日が休祝日の場合、翌営業日に切り替えを実施します)

切り替えが完了しましたら、切替依頼に記載いただいたご担当者様宛にメールにてご連絡いたします。

(2) ドメインの管理をハイホー以外の業者に任せているお客様

Whois内のDNS情報をハイホーから弊社に変更する必要があります。各ドメイン管理業者が指定する方法に従って以下のようにDNS情報を変更してください。

現在のDNS情報

・サーバー名：ns0.hpd.ne.jp
・サーバー名：ns1.hpd.ne.jp

変更後のDNS情報

・サーバー名：ns3.sphere.ad.jp IPアドレス：202.239.113.18
・サーバー名：ns4.sphere.ad.jp IPアドレス：202.239.113.26

(3) ハイホー以外のDNSサーバーをご利用のお客様

ハイホー以外のDNSサーバー以外を利用されているお客様は、現在利用されているDNSサーバーのIPアドレスを、ハイホーのIPアドレスからSuiteXのIPアドレスに変更してください。(通常変更するのは、AレコードのIPアドレスとなります。)

SuiteXのIPアドレスはSuiteXの開通後、弊社より連絡させていただきます。

7. ハイホー用メール設定の解除

サーバーの切り替え完了後、ハイホーのメールサーバーに残っているメールの受信をして、メールソフトに設定されているハイホー用アカウント設定を削除します。

(1) メール受信

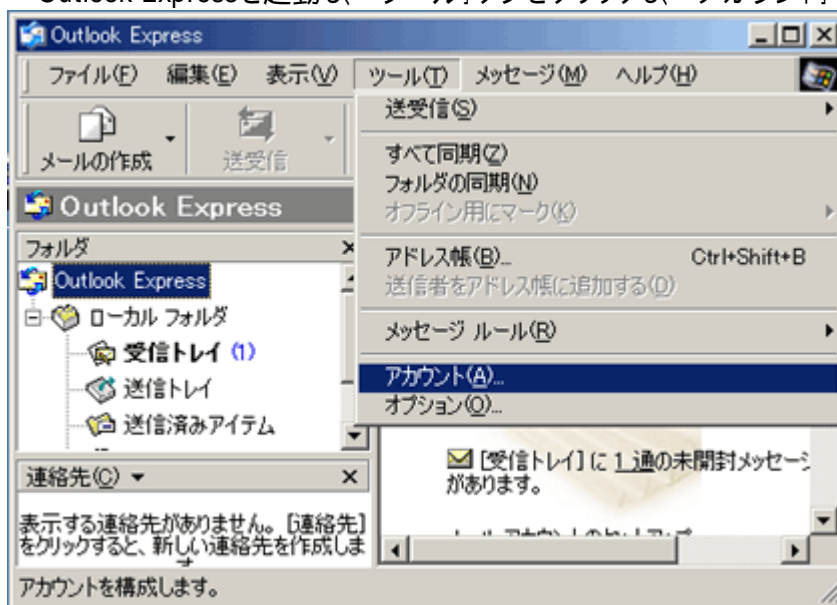
サーバー切り替え (P.20) 完了から2~3日後に、メールソフトを起動し、ハイホー用設定アカウントでメールを受信します。

(2) ハイホー用アカウント設定削除

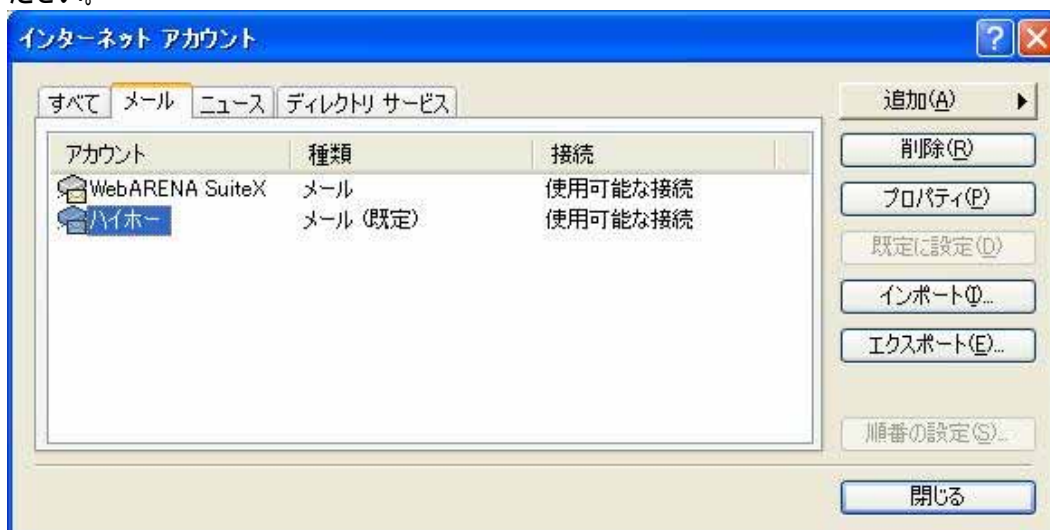
メールソフトに設定されているハイホー用アカウントを削除します。

「Outlook Express6.x」での例

Outlook Expressを起動し、「ツール」タブをクリックし、「アカウント」を選択してください。



「メール」タブをクリックして、ハイホー用のアカウント設定を選択後、「削除」をクリックしてください。



8. お問い合わせ先一覧

WebARENA SuiteX サービスサポートページ

<http://web.arena.ne.jp/suitex/>

ご加入後の料金・ご加入手続き・各種変更手続きなどに関するお問い合わせ先

営業サポート担当 お問い合わせフォーム

<https://www.nttpc.co.jp/contact/suitex/contact/service.html>

営業サポート担当 電子メール : suite-staff@arena.ne.jp

営業サポート担当 お問い合わせ電話番号: 0120 - 725 - 861 (フリーダイヤル)

電話受付時間 9:30 ~ 18:00 (月曜日 ~ 金曜日、ただし祝日を除く)

SuiteXの仕様、管理ツールの使用方法や使用時のトラブルなどに関するお問い合わせ先

技術サポート担当 お問い合わせフォーム

<https://www.nttpc.co.jp/contact/suitex/contact/tech.html>

技術サポート担当 電子メール : suitex-tec@arena.ne.jp

技術サポート担当 お問い合わせ電話番号: 03 - 5659 - 2140

電話受付時間 9:30 ~ 18:00 (月曜日 ~ 金曜日、ただし祝日を除く)

FAQ

よくあるご質問を抜粋しています。最新の情報とご回答は

WebARENA SuiteXホームページ

<http://web.arena.ne.jp/suitex/faq/> をご覧ください。

オンラインマニュアル

SuiteXの使用方法等をご案内しております。

<http://web.arena.ne.jp/suitex/support/manual/>